



MANAGER QSE

(ref. MQSE) – Poste basé à Roncq-59

VOTRE FONCTION : Dans cette nouvelle fonction, vous allez – sous la responsabilité du Directeur Général – mettre en place un système QSE pour l'entreprise. Dans ce cadre, vos missions seront les suivantes :

- Définir, mettre en place et contrôler la bonne mise en application d'un système intégré de management de la qualité, de l'environnement et de la prévention
- Mettre en place un système qualité (objectif ISO ...) et élaborer un schéma permettant de prendre en compte les objectifs de la direction, les contraintes de l'entreprise et les demandes des clients
- Elaborer, gérer et communiquer les indicateurs de performance
- Analyser et traiter les non-conformités, les réclamations clients, ...
- Effectuer des audits internes en matière d'application des processus et de la réglementation
- Déclencher et suivre les AP/AC
- Sensibilisation et former le personnel au siège et dans les centres opérationnels
- Surveiller la gestion documentaire
- Gérer, participer, animer et s'assurer de la mise en œuvre des actions d'amélioration des processus
- Définir, mettre en œuvre et analyser la mesure de la satisfaction clients internes et externes

VOTRE PROFIL : De formation supérieure (Bac+2 Technique + licence en Qualité ou en QSE), vous possédez une première expérience dans l'élaboration et la gestion d'un SMQ, idéalement au sein d'une société multinationale • Vous êtes force de proposition et disposez d'une bonne méthodologie • Vous avez une autorité naturelle et un fort sens des responsabilités • Vous montrez du dynamisme et de l'autonomie dans le cadre des directives du service • Vous êtes pragmatique et opérationnel • En outre, esprit d'équipe, réactivité et adaptabilité seront des atouts clés pour s'intégrer facilement au sein des équipes • Vous maîtrisez bien les outils informatiques (connaissance Acces et Visio est un plus) et vous avez une excellente connaissance de l'anglais compte tenu des contacts réguliers avec nos usines à l'étranger (Chine, Pologne, Royaume-Uni et Suède) • Vous êtes prêt à vous déplacer régulièrement sur nos sites en France.

NOTRE OFFRE : Vous travaillerez dans une entreprise internationale réputée, leader du marché et active dans un secteur en pleine expansion • Nous vous offrons une formation adéquate et une fonction variée et autonome dans un environnement moderne et agréable, épaulé par une équipe enthousiaste • Il va de soi que vous disposerez de tous les moyens pratiques nécessaires • Nous vous proposons une rémunération motivante agrémentée d'avantages extra-légaux et une voiture de société pour le Manager QSE.

NOTRE PROPOSITION VOUS INTERESSE ? Envoyer donc votre lettre de motivation, accompagnée d'un CV et votre numéro de GSM à notre bureau de recrutement via jobs@derveaux-select.be, Derveaux Select, Blekersdijk 35, 9000 Gand, Belgique, tél +32 9 223 50 36, fax +32 9 225 30 08.

Les premiers entretiens auront lieu à Roncq.

RESPONSABLE SAV

(ref. RSAV) – Poste basé à Roncq-59

VOTRE FONCTION : Rattaché au Directeur Administratif, vous avez en charge la gestion des services après ventes. A ce titre, vos principales responsabilités s'articulent autour des points suivants:

- Diriger l'équipe composée de : • 7 assistants S.A.V., principaux interlocuteurs administratifs de l'équipe de techniciens itinérants et des clients dans le cadre de l'installation, la réparation et la maintenance des équipements vendus
- 2 coordinateurs qualité produits. Vous formez, motivez et aidez l'équipe S.A.V. dans l'organisation du travail, les tâches au quotidien, les procédures à améliorer, ...
- Avec les coordinateurs qualité produits, vous gérez les non-conformités produits (retrofits) selon les procédures établies par le groupe
- Vous faites remonter les informations pertinentes du terrain aux différents services
- Vous apportez votre expérience technique afin de contribuer à l'amélioration de nos produits
- Vous entretenez d'excellentes relations avec les clients extérieurs, les coordinateurs techniques itinérants, les techniciens et les commerciaux
- Vous rapportez les activités de vos équipes au Directeur Administratif

VOTRE PROFIL : • Après des études supérieures (Bac+2), vous avez acquis de l'expérience dans un environnement multinational • Des connaissances techniques sont nécessaires • Vous êtes un people manager avéré qui, par son charisme, sait stimuler ses collaborateurs à réaliser d'excellentes prestations • Facilitateur, vous entretenez d'excellents contacts avec les autres divisions et avec notre Groupe et transmettez les informations de manière adéquate à votre équipe • Vous faites preuve d'un grand sens administratif et travaillez de manière très précise • Vous savez instaurer des systèmes visant à améliorer l'efficacité et avez un grand sens de la qualité • Vous pouvez travailler de manière autonome • En plus d'une excellente connaissance PC vous parlez couramment l'anglais étant donné les contacts avec nos usines en Chine, en Pologne, au Royaume-Uni et en Suède.



La société **ARJOHUNTLEIGH** fait partie du groupe suédois **Getinge** et est née de la fusion de 2 acteurs majeurs dans le domaine de **l'équipement hospitalier: Arjo** développe, produit et distribue des systèmes intégrés pour le transfert, le transport de personnes, l'hydrothérapie et **Huntleigh Healthcare** est fabricant de matelas anti-escarres, du matériel diagnostic et des lits médicaux. ArjoHuntleigh France – dont le siège social est à Roncq (près de Lille) – compte actuellement plus de 300 personnes et connaît un fort développement.

Nous sommes actuellement à la recherche des (h/f) :