

Onze producten die ken je al. En nu ook ons bedrijf!

CULINOR convenience cuisine, Benelux-marktleider met een jaaromzet van ca. € 95M en een 500-tal medewerkers, produceert **verse kant-en-klaar maaltijden** voor de retailmarkt en foodservice. Het bedrijf speelt in op de trend van gezond, smaakvol en snel te bereiden en heeft 5 productievestigingen, waarvan 2 gelegen in de Kempen en 3 in de Gentse regio. Voor ons hoofdkantoor te Destelbergen, zoeken we momenteel een (m/v):



culinor convenience cuisine



HR PAYROLL OFFICER deeltijds (max. 30u/week)

Wat verwachten we van jou?

Voor 2 van onze sites ben je voor onze vaste medewerkers het eerste aanspreekpunt en de 'steun en toeverlaat' m.b.t. al hun payroll gerelateerde vragen en andere vragen. Tevens sta je in voor de administratieve HR-taken en bijt je je graag vast in het beheer van het tijdregistratiesysteem (GPS-time). Dit houdt niet enkel de dagelijkse opvolging van de tikkingen in, maar ook het doorgeven van de wekelijkse prestaties van de uitzendkrachten en de maandafsluit van de lonen.

Daarnaast voer je een hele waaier aan administratieve HR taken uit. Concreet betekent dit dat je • verlofaanvragen, tijdskrediet/thematisch verlof en syndicaal verlof verwerkt en opvolgt • medische controles aanvraagt • de interimfacturen controleert • aangifte en opvolging doet van de arbeidsongevallen • KPI's/kerncijfers berekent • aangifte doet van de economische werkloosheid • de afhandeling verzorgt van de uit-dienst dossiers • ...

Je zorgt hierbij voor alle bijhorende documenten en rapportages.

Kortom, je krijgt een breed en boeiend takenpakket waarbij je rapporteert aan de HR manager en nauw samenwerkt met de HR Business Partners.

Is deze uitdaging voor jou?

Mail dan meteen je motivatiebrief en cv naar ons rekruteringsbureau Derveaux Select via jobs@derveaux-select.be

We maken graag met jou kennis in onze kantoren gelegen Blekersdijk 35, 9000 Gent. tel. 0495/51 50 36.

Je kandidatuur wordt vertrouwelijk behandeld en je persoonsgegevens verwerkt conform de wet op de privacy (GDPR).

Heb je het juiste profiel?

Na je hogere opleiding in de humane wetenschappen (bachelor sociaal werk, personeelswetenschappen, psychologie,...) deed je relevante ervaring op in een productieomgeving, een uitzendkantoor voor arbeiders of een sociaal secretariaat • Je hebt up-to-date kennis van de sociale wetgeving, springt vlot om met cijfers en hebt ook oog voor detail • Je kunt daarbij vlot overweg met Excell. Kennis van GPS-time en eblox is een pluspunt • Je neemt initiatief, bewaakt en analyseert data en speelt kort op de bal • Dankzij jouw sociale ingesteldheid en servicegerichtheid is geen enkele vraag jou te veel • Je bent bereid om in een deeltijds regime van max. 30u/week te werken (verspreid over 4 of 5 dagen).

Wat bieden wij?

Je komt te werken bij de marktleider, actief in een snelgroeiende en innovatieve markt • Een mooie werkplek in een gereputeerde moderne onderneming met permanente expansieplannen en gekenmerkt door een no-nonsense cultuur en doorgroeikansen • De kans tot deeltijds werken in een team van 4 HR-collega's met heel wat jaren ervaring • Mogelijkheid tot participeren in HR-projecten • Werkzekerheid en een salarispakket met extralegale voordelen • Een vlot bereikbare locatie waardoor geen last van zenuwslopende files.



DERVEAUX SELECT
HUMAN RESOURCES

Neem ondertussen reeds een kijkje op www.culinor.com