

LCI Boekhouding en Fiscaliteit is een snelgroeiend kantoor dat opereert vanuit Brugge. We hebben klanten over heel Vlaanderen en zijn sterk lokaal verankerd. We geloven in het bieden van een allesomvattende begeleiding aan onze klanten; klantentevredenheid, innovatie, discretie en kwaliteit van onze dienstverlening staan dan ook heel hoog in ons vaandel. Voor het helpen vervullen van deze veeleisende missie zijn we op zoek naar een (m/v):

DOSSIERBEHEERDER

Boekhouding & Fiscaliteit

Als dossierbeheerder beheer je jouw klantenportefeuille zelfstandig, je hebt hierbij de nodige vrijheid maar je wordt hierbij uiteraard bijgestaan door de rest van het team. Je beheert een dossier volledig, startend bij het (digitaal) verwerken van de boekhouding tot het opmaken van de BTW-aangifte, het afwerken van de jaarrekening, het indienen van de fiscale aangifte, etc. Deze uitdagende job biedt verder ook heel wat doorgroeimogelijkheden!

PROFIEL

- Je bezit minstens een bachelordiploma Accountancy-Fiscaliteit of gelijkaardig
- Je hebt bij voorkeur enkele jaren relevante ervaring in boekhouding en fiscaliteit
- In een sterk veranderende omgeving trek je samen met het team de kaart van de digitalisering, je ziet deze veranderingen immers eerder als een uitdaging en een opportuniteit
- Je bent nauwgezet in je werk en plichtsbewust
- Je woont in de regio
- Je houdt van contact met klanten en wordt op termijn graag hun vertrouwenspersoon. Om dat te bereiken ben je gedreven om permanent in jezelf te investeren o.a. via het volgen van opleidingen (betaald door het kantoor)
- Je bent een loyale teamspeler en werkt graag in een kleine maar sfeervolle kantoororganisatie
- Je kan zelfstandig werken en je bent een uitstekend planner
- Je bent loyaal, zowel t.o.v. klanten als werkgever

AANBOD

We bieden een heel boeiende en gevarieerde job, een aantrekkelijk loon aangevuld met extralegale voordelen en commerciële incentives, dit alles in overeenstemming met jouw profiel en vaardigheden. Je komt te werken in een state-of-the-art werkplek. We voorzien gratis parkeermogelijkheid. Deeltijds werken (bv. 4/5) is bespreekbaar, alsook het werken onder zelfstandig statuut.

INTERESSE?

Stuur dan vandaag nog je cv met motivatie naar: info@lcinvest.be.

We maken graag met jou kennis in onze kantoren gelegen Sint-Jorisstraat 47, 8000 Brugge tel. 050 678 208.

Je kandidatuur wordt vertrouwelijk behandeld en je persoonsgegevens verwerkt conform de wet op de privacy (GDPR).