

If we want to be different, than let us be delicious

CULINOR Food Group nv, is in de Benelux een van de belangrijkste producenten van **vers bereide maaltijden** voor de retail en foodservice. Het bedrijf biedt een compleet gamma aan van pure en verfijnde gerechten en food concepten; zowel uit de Belgische als de internationale keuken. Dagelijks zijn een 500-tal medewerkers actief in de 5 productievestigingen, waarvan 2 gelegen in de Kempen en 3 in de Gentse regio. Voor onze divisie **Vaco's Kitchen**, met productievestigingen in Olen en Herselt, zoeken we momenteel voor de vestiging in Olen een (m/v):



culinor food group



SUPPLY CHAIN ASSISTANT

Ben je recent afgestudeerd of op zoek naar een nieuwe uitdaging? Heb je affiniteit met aankoop, logistiek, voorraadbeheer, ... en hou je van een flinke portie administratie? Dan ben jij de persoon waar wij naar op zoek zijn!

De uitdaging?

In deze functie sta je in voor de administratieve ondersteuning van onze afdelingen aankoop, logistiek en voorraadbeheer van voedingsgrondstoffen, verpakkingsmateriaal en kantoorbenodigdheden. Dit houdt concreet in dat je:

- het aankoopteam ondersteunt met het plaatsen van bestellingen en het bewaken van de kwaliteit en de afgesproken levertermijn van de aangekochte grondstoffen
- de interface bent tussen de interne klanten en de leveranciers in binnen- en buitenland
- de inkomende en uitgaande bewegingen van de grondstoffen coördineert en de database up-to-date houdt
- de artikelbestanden m.b.t. de aankoop- en planningsparameters beheert en wijzigt
- de bestelorders administratief opvolgt en verwerkt in onze bedrijfssoftware (ERP-Lisa)
- eveneens verantwoordelijk bent voor de bestellingen en opvolging van oa. kantoor materiaal, persoonlijke beschermingsmiddelen, poetsmateriaal, ...

Je rapporteert rechtstreeks aan de Supply Chain Manager van Vaco's Kitchen.

Wat zijn jouw talenten?

- Je hebt een bachelor opleiding (supply chain management, logistiek management, kmo-management,...) of gelijkwaardig door ervaring, en deed eventueel een eerste

werkervaring op in een administratief-logistieke functie of op een aankoopafdeling

- Je hebt oog voor kwaliteit en werkt heel nauwkeurig, maar blijft de helicopterview behouden, m.a.w je bewaakt de belangen van alle afdelingen die onderdeel zijn van jouw administratieve werkzaamheden
- Dankzij jouw flexibiliteit en stressbestendigheid, kan je goed overweg met veranderende omstandigheden en situaties
- Met jouw kritische blik draag je bij aan ons continu verbeterproces
- Je bent heel sterk met cijfers en hebt bij wijze van spreken een rekenmachine in jouw hoofd
- Je hebt een grondige kennis van Word en Excel; kennis van een ERP-pakket (bv Lisa) is een extra troef
- Je spreekt en schrijft perfect Nederlands en hebt kennis van Frans en Engels
- Je woont op haalbare afstand van ons bedrijf

Wat bieden wij?

- Een voltijdse boeiende administratieve functie binnen Culinor Food Group nv, marktleader in een groeiende markt met een ervaren en professioneel management en een bedrijfscultuur waarin openheid, betrokkenheid, geestdrift en een goede werksfeer centraal staan
- Je maakt deel uit van een dynamisch team met de nodige ruimte tot zelfstandig werken, verantwoordelijkheid en het nemen van initiatief
- Een contract van onbepaalde duur, glijdende werkuren en een vlot bereikbare ligging
- Naast de inhoudelijke uitdaging, mag je rekenen op een marktconform salaris aangevuld met extralegale voordelen

Wil je met ons kennismaken?

Mail dan meteen je motivatiebrief en cv naar jobs@derveaux-select.be
Derveaux Select t.a.v. Hilde Derveaux tel. 0495/51 50 36.
De verkennende gesprekken zullen doorgaan in Olen.

Je kandidatuur wordt vertrouwelijk behandeld en je persoonsgegevens verwerkt conform de wet op de privacy (GDPR).

Neem ondertussen reeds een kijkje op www.culinor.com



DERVEAUX SELECT
HUMAN RESOURCES